

„Sonderpädagogische Zusatzausbildung“

ANMELDEVERFAHREN

1. Anmeldung und Prüfung: Die Anmeldung eines Bewerbers erfolgt über unser Standardformular. Sie wird von uns im Hinblick auf verschiedene Kriterien geprüft (Qualifikation, Dauer der Berufstätigkeit, freie Teilnehmerplätze etc.). Erfüllt der Bewerber nicht die Teilnahmevoraussetzungen, erhält er eine schriftliche Absage.

2. Bestätigung: Erfüllt der Bewerber die Teilnahmevoraussetzung und stehen freie Teilnehmerplätze zur Verfügung, erhält er eine schriftliche Zusage. Die Teilnehmerplätze werden von uns nach Zugangsdatum vergeben.

3. Ersatztermin: Sofern keine freien Teilnehmerplätze mehr zu vergeben sind, wird der Bewerber in ein Nachrückverfahren aufgenommen.

LEHRGANGSKOSTEN

1. Lehrgangskosten: Die Lehrgangskosten betragen 2.476,00 €.

2. Zahlung: Die Lehrgangskosten werden mit der Bestätigung der Anmeldung fällig und sind bei Eingang unserer Rechnung zu begleichen.

3. Ratenzahlung: Ein Lehrgangsteilnehmer kann eine Ratenzahlung der Lehrgangskosten beantragen. Dazu ist ein formloser Antrag notwendig. Wird dem Antrag auf Ratenzahlung stattgegeben, werden die Lehrgangskosten in 9 monatlichen Raten in Höhe von 275,11 € entrichtet.

STORNIERUNG DER LEHRGANGSTEILNAHME

Der Kunde ist unter folgenden Bedingungen zur Stornierung der Lehrgangsteilnahme berechtigt:

1. Bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist eine Stornierung ohne Angabe von Gründen **kostenfrei** möglich.

2. Innerhalb von 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine **Stornogebühr von 50%** der Lehrgangskosten berechnet.

3. In den letzten 5 Werktagen vor Lehrgangsbeginn ist eine Stornierung ausgeschlossen. Der Teilnehmer bleibt somit zur Zahlung der **vollen Lehrgangskosten**

verpflichtet. Diese Gebühr entfällt, wenn ein Ersatzteilnehmer benannt und der Lehrgangplatz mit diesem besetzt wird.

Form: Die Stornierung der Lehrgangsteilnahme bedarf der Schriftform. Maßgeblicher Zeitpunkt ist der Eingang der Stornierung beim Träger.

VERSCHIEBUNG ODER ABSAGE DES LEHRGANGS

1. Verschiebung: Bei zu geringer Teilnehmerzahl, spätestens eine Woche vor Lehrgangsbeginn, sind wir berechtigt den Beginn des Lehrgangs zu verschieben.

2. Information: Wir teilen dem Kunden die Verschiebung beziehungsweise Absage des Lehrgangs schnellstmöglich mit.

3. Absage: Wird ein Lehrgang abgesagt, werden dem Kunden alle bis dahin geleisteten Zahlungen von Lehrgangsgebühren erstattet. Weitergehende Ansprüche gegen uns sind ausgeschlossen.

LEHRGANGSINHALTE UND -UNTERLAGEN

1. Rahmenbedingungen: Die Inhalte des Lehrgangs sind vertraulich. Die Nutzung der Lehrgangsunterlagen ist ausschließlich zum Eigengebrauch gestattet.ervielfältigung, Verbreitung, öffentliche Zugänglichmachung und Bearbeitung sind - ganz oder in Teilen - nur aufgrund einer gesonderten Vereinbarung mit uns gestattet.

DATENSCHUTZ

1. Die Speicherung personenbezogener Daten des Kunden (Name, Anschrift und Arbeitgeber) erfolgt zum Zweck der Vertragsdurchführung und ist zur regelmäßigen Erbringung der Leistung unerlässlich. Die gespeicherten Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

ANSPRECHPARTNER

1. Anmeldungen und Stornierungen sind an folgende Adresse zu richten:

GAFÖG Arbeitsförderungsgesellschaft

- gemeinnützige GmbH -

Herrn Günter Tobaka

Emscherstraße 66

45891 Gelsenkirchen

E-Mail: tobaka@gafog.de