



www.gafoeg.de



Berufliche Weiterbildung und Umschulung

Als Dienstleister für Arbeitsuchende und Unternehmen bieten wir Ihnen ein breites Spektrum an interessanten Berufsbildungsangeboten. Unser Ziel ist Ihre Vermittlung in den Ersten Arbeitsmarkt. Dafür nutzen wir unser Qualitätsmanagement und unsere Vermittlungserfahrung. Durch berufliche Weiterbildung, Ausbildung und Umschulung zählen mittlerweile mehr als 800 Wirtschaftsbetriebe zu unseren Kunden. Profitieren auch Sie von unseren Kompetenzen und Erfahrungen!

Anfahrtsskizze



Sie suchen neue berufliche Perspektiven und Herausforderungen?

Sie interessieren sich für einen anerkannten Abschluss in diesem Bereich?

Sie sind in Gelsenkirchen oder einer umliegenden Stadt arbeitslos gemeldet?

Wir beraten Sie gerne!

GAFÖG
Arbeitsförderungsgesellschaft
- gemeinnützige GmbH -

Dieselstraße 2
45891 Gelsenkirchen
Tel.: 0209 / 70 28 73 25
gelsenkirchen@gafoeg.de

Besuchen Sie uns im Internet unter:
www.gafoeg.de



Herausgeber: Folker Gebel
Kurt-Schumacher-Straße 313 • 45897 Gelsenkirchen • Tel.: 0209 / 70 91 - 0
Fotoquelle: Fotolia • Stand: Juni 2020



GAFÖG Arbeitsförderungsgesellschaft
- gemeinnützige GmbH -

**Dienstleister für Arbeitsuchende
und Unternehmen**



Berufsbild

Verwaltungsfachangestellte im kommunalen Ordnungsdienst sind bei den Städten und Gemeinden beschäftigt. Sie sind Teil der Ordnungsbehörden und wirken wesentlich daran mit, Ordnung und Sicherheit im öffentlichen Raum zu gewährleisten. Dazu gehört auch, dass sie in der Öffentlichkeit in Dienstkleidung Präsenz zeigen, für Bürgerinnen und Bürger ansprechbar sind und Ordnungswidrigkeiten verhindern bzw. verfolgen.

Um diese Aufgaben wahrnehmen zu können, müssen Verwaltungsfachangestellte im kommunalen Ordnungsdienst umfangreiche Kenntnisse in Recht und Verwaltung besitzen, aber auch über gut entwickelte Sozialkompetenzen und ein geschultes Gespür im Umgang mit Menschen verfügen.

Zugangsvoraussetzungen

- ◆ Schulabschluss (Hauptschulabschluss, Mittlere Reife, Hochschulreife)
- ◆ einwandfreies Führungszeugnis
- ◆ Erfüllung der gesundheitlichen Voraussetzungen für den Außendienst

Auswahlverfahren

Die Auswahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer wird vor Umschulungsbeginn in einem zweiwöchigen Auswahlverfahren (Assess-

ment-Center) getroffen. Anhand unterschiedlicher Testverfahren wird erkundet, ob die Umschulung und der Beruf zu Ihnen passen.

Abschluss

Zum Abschluss der Umschulung legen Sie eine Prüfung vor dem Studieninstitut Emscher-Lippe ab. Die Prüfung besteht aus mehreren schriftlichen Teilen (Klausuren) und einem praktischen Teil.

Finanzierung

Förderung durch Bildungsgutschein von der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter

Dauer und Umfang des Assessment-Centers

2 Wochen (in Vollzeit) / 90 Unterrichtsstunden (Mo bis Fr zwischen 08.00 und 16.30 Uhr)

Dauer und Umfang der Umschulung

2 Jahre (in Vollzeit) / 3.100 Unterrichtsstunden (Mo bis Fr zwischen 08.00 und 16.30 Uhr)

Praktika bei kommunalen Ordnungsbehörden im Umfang von insgesamt 26 Wochen

Lehrgangsort

GAFÖG GmbH
Dieselstraße 2
45891 Gelsenkirchen

Informationen und Ansprechpartner

Sie können den Starttermin gerne per Telefon oder per E-Mail bei unserer Lehrgangsgleiterin Frau Beate Otto (Tel. 0209 / 70 28 73 - 25; E-Mail: otto@gafog.de) erfragen. Frau Otto wird Sie in unsere Interessentenliste aufnehmen und Ihnen Ort und Uhrzeit der Umschulung, des Assessment-Centers und der im Vorfeld stattfindenden Informationsveranstaltung mitteilen.

Inhalte

Zu den Inhalten der Umschulung gehören u. a. folgende Themengebiete:

- ◆ Staatsrecht und Kommunalrecht
- ◆ Allgemeines Ordnungsrecht und Zwangsmittelrecht
- ◆ Sonderordnungsrecht
- ◆ Elektronische Datenverarbeitung
- ◆ Buchführung und Rechnungswesen
- ◆ Kommunales Finanzmanagement
- ◆ Büro- und Verwaltungsorganisation
- ◆ Handlungs- und Sozialkompetenz
- ◆ Deeskalierendes Verhaltenstraining
- ◆ Interkulturelle Kompetenz
- ◆ Problemsituationen aus der Praxis
- ◆ Gesundheit, Sport und Ernährung