



www.gafoeg.de



Berufliche Weiterbildung und Umschulung

Die GAFÖG gGmbH bringt als Dienstleister in den verschiedensten Branchen Menschen und Arbeit in den Städten Gelsenkirchen, Bochum, Bottrop und Gladbeck passgenau zusammen. Mit dem Ziel, die regionale Beschäftigungssituation innovativ und zuverlässig zu verbessern, basiert unser Erfolg auf langjähriger Kompetenz und Erfahrung. Dabei orientieren wir uns immer an den Erfordernissen des Arbeitsmarktes und den Wünschen unserer Kundinnen und Kunden.

Anfahrtsskizze Lehgangsort



Wir beraten Sie gerne!

GAFÖG
Arbeitsförderungsgesellschaft
- gemeinnützige GmbH -
Magdeburger Straße 37
45881 Gelsenkirchen

Ihre Ansprechpartnerin:

Beate Otto
Tel.: 0209 / 37 78 56 - 12
Mobil: 0163 / 307 32 18
otto@gafoeg.de
vfa-kod@gafoeg.de

Besuchen Sie uns im Internet unter:
www.gafoeg.de



V.i.S.d.P: Folker Gebel
Kurt-Schumacher-Straße 313 • 45897 Gelsenkirchen
Tel.: 0209 / 70 91 - 0 • Stand: Oktober 2023
© Animaflora PicsStock/stock.adobe.com



GAFÖG Arbeitsförderungsgesellschaft
- gemeinnützige GmbH -

**Dienstleister für Arbeitsuchende
und Unternehmen**



Berufsbild

Verwaltungsfachangestellte im kommunalen Ordnungsdienst sind bei den Städten und Gemeinden beschäftigt. Sie sind Teil der Ordnungsbehörden und wirken wesentlich daran mit, Ordnung und Sicherheit im öffentlichen Raum zu gewährleisten. Dazu gehört auch, dass sie in der Öffentlichkeit in Dienstkleidung Präsenz zeigen, für Bürgerinnen und Bürger ansprechbar sind und Ordnungswidrigkeiten verhindern bzw. verfolgen.

Um diese Aufgaben wahrnehmen zu können, müssen Verwaltungsfachangestellte im kommunalen Ordnungsdienst umfangreiche Kenntnisse in Recht und Verwaltung besitzen, aber auch über gut entwickelte Sozialkompetenzen und ein geschultes Gespür im Umgang mit Menschen verfügen.

Zugangsvoraussetzungen

- ◆ Schulabschluss (Hauptschulabschluss, Mittlere Reife, Hochschulreife)
- ◆ einwandfreies Führungszeugnis
- ◆ Erfüllung der gesundheitlichen Voraussetzungen für den Außendienst

Auswahlverfahren

Die Auswahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer wird vor Umschulungsbeginn in einem zweiwöchigen Auswahlverfahren (Assess-

ment-Center) getroffen. Anhand unterschiedlicher Testverfahren wird erkundet, ob die Umschulung und der Beruf zu Ihnen passen.

Abschluss

Zum Abschluss der Umschulung legen Sie eine Prüfung vor dem Studieninstitut Emscher-Lippe ab. Die Prüfung besteht aus mehreren schriftlichen Teilen (Klausuren) und einem praktischen Teil.

Finanzierung

Förderung durch Bildungsgutschein von der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter

Dauer und Umfang der Umschulung

01. März 2024 – 28. Februar 2026

2 Jahre (in Vollzeit) / 2.790 Unterrichtsstunden (Mo bis Fr zwischen 08.00 und 15.30 Uhr)

Praktika bei kommunalen Ordnungsbehörden im Umfang von insgesamt 26 Wochen

Das mehrtägige Assessment-Center zur Auswahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer beginnt am **15. Januar 2024**.

Lehrgangsort

GAFÖG GmbH
Magdeburger Straße 37
45881 Gelsenkirchen
Tel. 0209 / 37 78 56 - 12

Informationen und Ansprechpartner

Wenn Sie nähere Informationen zum Beruf, zur Umschulung und zum Assessment-Center wünschen, laden wir Sie herzlich zu unserer **Informationsveranstaltung** ein.

Bitte erfragen Sie den genauen Termin per Telefon oder E-Mail bei unserer Lehrgangsführerin, **Beate Otto (Tel. 0209 / 37 78 56 - 12; E-Mail: otto@gafog.de)**. Frau Otto wird Sie in unsere Interessentenliste aufnehmen und Ihnen Ort und Uhrzeit der Informationsveranstaltung mitteilen.

Inhalte

- ◆ Staatsrecht und Kommunalrecht
- ◆ Verwaltungsrecht
- ◆ Allgemeines Ordnungsrecht und Zwangsmittelrecht
- ◆ Sonderordnungsrecht
- ◆ Elektronische Datenverarbeitung
- ◆ Buchführung und Rechnungswesen
- ◆ Kommunales Finanzmanagement
- ◆ Büro- und Verwaltungsorganisation
- ◆ Handlungs- und Sozialkompetenz
- ◆ Deeskalierendes Verhaltenstraining
- ◆ Interkulturelle Kompetenz
- ◆ Problemsituationen aus der Praxis
- ◆ Gesundheit, Sport und Ernährung