

# Unterweisung zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz

## - Nachweis -

Erstunterweisung  Nächste Unterweisung am: \_\_\_\_\_  
Folgeunterweisung

Firma: GAFÖG Arbeitsförderungsgesellschaft – gemeinnützige GmbH

Arbeitsbereich / Tätigkeit: Betrieb, allgemein

Thema: Persönliche Hygiene- und Verhaltensregeln  
SARS-CoV-2 / Covid-19

Datum: \_\_\_\_\_

Uhrzeit (von - bis): \_\_\_\_\_

Unterweiser / Referent: \_\_\_\_\_

Inhalt in Stichwörtern: Abstandsregeln; Niesetikette; Handhygiene; Verhalten beim  
Aufreten von Symptomen; Tragepflichten für MNB; interne und  
vorgegebene (z. B. durch BMAS) Regeln

Unterweisungsmittel: Betriebsanweisung B02/B03; interne Hygieneregeln

Unterweisungsmittel verteilt: ja  nein

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Unterweiser/-in: \_\_\_\_\_

Mit seiner/ihrer Unterschrift bestätigt der Mitarbeiter / die Mitarbeiterin, den Inhalt der Unterweisung verstanden zu haben und die daraus resultierenden Regeln zu befolgen. Ferner wird der Erhalt des Unterweisungsmaterials bestätigt.

**Teilnehmer (Name in Blockschrift):**

**Bestätigung der Teilnahme und  
Kenntnisnahme (Unterschrift):**

- |           |       |
|-----------|-------|
| 1. _____  | _____ |
| 2. _____  | _____ |
| 3. _____  | _____ |
| 4. _____  | _____ |
| 5. _____  | _____ |
| 6. _____  | _____ |
| 7. _____  | _____ |
| 8. _____  | _____ |
| 9. _____  | _____ |
| 10. _____ | _____ |
| 11. _____ | _____ |
| 12. _____ | _____ |